



























































**तबदील 18 - दीदी बडी - दीद बडीद - कु 22 तत (अवधीबडी)**

क्र	कत	तत		कुत तत		दीदी बडी		दी	कत
		दीद	दीद	दीद	दीद	दीद	दीद		
1	अवधी कुत	22	22	22	-	22	22	22	22
2	दीदी बडी बडी (22)	22	-	-	-	22	-	22	22
3	कुत तत (22)	22	-	-	-	22	22	22	22
4	कुत तत (22)	-	-	-	-	-	-	-	-
5	अवधी कुत (22)	22	-	-	-	22	22	22	22
कुत		22	22	22	-	22	22	22	22

अवधी कुत तत 12 दीदीद अततत तत कुत 22 दीदीद तत तत कुत अततत अततत - कुत 12 तत

क्र	कत	तत		कुत तत		अवधी कुत		दी	कत
		दीद	दीद	दीद	दीद	दीद	दीद		
1	अवधी कुत	22	22	22	-	22	22	22	22
2	दीदी बडी बडी (22)	22	-	-	-	22	-	22	22
3	कुत तत (22)	22	-	-	-	22	22	22	22
4	कुत तत (22)	-	-	-	-	-	-	-	-
5	अवधी कुत (22)	22	-	-	-	22	22	22	22
कुत		22	22	22	-	22	22	22	22

तत 12 दीदीद तत तत अतततततततत अततत अततत - कुत 22 तत (अवधी अतततत तत अतततत)

क्र	कत	तत		कुत तत		अवधी कुत		दी	कत
		दीद	दीद	दीद	दीद	दीद	दीद		
1	अवधी कुत (22) अततत	-	-	22	-	22	-	22	-
2	अवधी कुत (अवधी)	-	-	22	-	22	-	22	-

अतततत - (22) - दीद - (अवधी अततत)

अततत अततत अततत - (2) अतततत, अततत अततत अततत तत (2) अततत तत (2) अततत अततत

**तबदील 19 - दीदी बडी - अतततत कुत अततत - कुत 24 तत (अवधीबडी)**

क्र	कत	तत		कुत तत		अवधी कुत		दी	कत
		दीद	दीद	दीद	दीद	दीद	दीद		
1	अवधी कुत	24	-	-	-	24	-	24	24
2	दीदी बडी बडी (24)	-	-	-	-	-	-	-	-
3	कुत तत (24)	24	-	-	-	-	-	24	24
4	कुत तत (24)	-	-	-	-	-	-	-	-
5	अवधी कुत (24)	24	-	-	-	-	-	24	24
कुत		24	-	-	-	24	-	24	24

अतततत - (24) - दीद - (अवधी अततत)

अततत अततत अततत - (2) अतततत, अततत अततत अततत तत (2) अततत तत (2) अततत अततत









उप-सूची - 27 सीटी नर्स - सी.एच.ए.ए.डी. डेप्युटीज - कुल 08 पद (अवकाशपरिधि)

क्र.	वर्ग	पदा		सुपुर्त शक्ति		सीटी नर्स		कुल	टिप्पणी
		कुल	खाली	कुल	खाली	कुल	खाली		
1.	आर.टी.ए. (A)	01	-	-	-	-	-	01	अनुप.
2.	असिस्टेंट आर.टी.ए. (A/C)	-	-	-	-	-	-	-	
3.	सुपुर्त नर्स (A)	01	-	-	-	-	-	01	
4.	सुपुर्त नर्स (A/C)	01	-	-	-	-	-	01	
5.	एन.पि.ए.ए.ए. (A/C)	01	-	-	-	-	-	01	
	कुल	04	-	-	-	-	-	04	

वैकल्पिक - 28100 - 91300

सुपुर्त शक्ति परीक्षा- (1) आर.टी.ए. में आर.टी.ए.डी., डेप्युटी आर.टी.ए.डी. या सिविलियन डिप्लॉमेट (10-2) आर.टी.ए.डी. में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हों।  
(2) आर.टी.ए.ए.ए.ए. में सी.एच.ए.ए.डी. डेप्युटीज या डिप्लॉमेट। (3) एन.पि.ए.ए.ए.ए. में सीटी नर्स या सीटी नर्सियां।

उप-सूची - 28 सीटी नर्स - से.टी.टी. डेप्युटीज - कुल 03 पद (अवकाशपरिधि)

क्र.	वर्ग	पदा		सुपुर्त शक्ति		सीटी नर्स		कुल	टिप्पणी
		कुल	खाली	कुल	खाली	कुल	खाली		
1.	आर.टी.ए. (A)	-	-	01	-	01	-	02	अनुप.
2.	असिस्टेंट आर.टी.ए.ए. (A/C)	-	-	-	-	-	-	-	
3.	सुपुर्त नर्स (A)	-	-	-	-	-	-	-	
4.	सुपुर्त नर्स (A/C)	-	-	-	-	-	-	-	
5.	एन.पि.ए.ए.ए. (A/C)	-	-	-	-	01	-	01	
	कुल	-	-	01	-	02	-	03	

वैकल्पिक - 18600 - 40000

सुपुर्त शक्ति परीक्षा- (1) आर.टी.ए. में आर.टी.ए.डी., डेप्युटी आर.टी.ए.डी. या सिविलियन डिप्लॉमेट (10-2) आर.टी.ए.डी. में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हों।

उप-सूची - 29 सीटी नर्स - सिलिबियन - कुल 02 पद (अवकाशपरिधि)

(केवल सिलिबियन अवकाशपरिधि हेतु)

क्र.	वर्ग	पदा	सुपुर्त शक्ति	सीटी नर्स	कुल	टिप्पणी
1.	आर.टी.ए. (A)	01	01	-	02	विभागाध्यक्ष सी.एच.ए.डी. डिप्लॉमेट (10-10)
2.	असिस्टेंट आर.टी.ए.ए. (A/C)	-	-	-	-	20x4, 20x4 & 20x10 विभागाध्यक्ष के
3.	सुपुर्त नर्स (A)	-	-	-	-	के आर.टी.ए.डी. में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हों
4.	सुपुर्त नर्स (A/C)	-	-	-	-	के आर.टी.ए.डी. में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हों
5.	एन.पि.ए.ए.ए. (A/C)	-	-	-	-	विभागाध्यक्ष सुपुर्त नर्स (10-10) में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हों
	कुल	01	01	-	02	

वैकल्पिक - 28100 - 91300

सुपुर्त शक्ति परीक्षा- (1) आर.टी.ए.डी. में आर.टी.ए.डी., डेप्युटी आर.टी.ए.डी. या सिविलियन डिप्लॉमेट (10-2) आर.टी.ए.डी. में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हों। (2) सी.ए.ए.डी. में 12वीं परीक्षा उत्तीर्ण की हों। (3) आर.टी.ए.ए.ए. में सीटी नर्स या सीटी नर्सियां। (4) एन.पि.ए.ए.ए. में सीटी नर्स या सीटी नर्सियां।



**32) दूर शैक्षणिक इकाई, इली**

समावेश दूरमाध्यम शिक्षण संस्थान (समावेश संस्थान) द्वारा जारी किया गया दूर शिक्षण इकाई (ए.डी.) के लिए आवेदनपत्रों को 03/10/2024, तिथि 03/10/2024 के अनुसार प्रेषित किया गया है, इली के दूर शैक्षणिक इकाई, इली के संबंधित विषयों की जानकारी निम्नानुसार है -

**ए.डी. - 20 शैक्षिक इकाई - एंग्लो-इंडियन - दूर 04 वा (समावेशित)**

क्र.	नाम	प्रा.		दूर शैक्षणिक		शैक्षणिक		कुल	वर्ग
		दूर	दूर	दूर	दूर	दूर	दूर		
1	समावेशित ए.डी.	-	-	-	-	22	-	22	अ.डी.
2	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
3	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
4	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	22	-	-	-	-	-	22	
5	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	22	-	22	
6	कुल	22	-	-	-	22	-	22	

समावेश - 2023-24-25

समावेशित शैक्षणिक इकाई- (1) समावेशित शैक्षणिक इकाई के लिए आवेदनपत्रों को 03/10/2024 तक प्रेषित किया है (2) समावेशित शैक्षणिक इकाई के लिए आवेदनपत्रों को 03/10/2024 तक प्रेषित किया है (3) समावेशित शैक्षणिक इकाई के लिए आवेदनपत्रों को 03/10/2024 तक प्रेषित किया है

**ए.डी. - 21 शैक्षिक इकाई - शैक्षणिक इकाई - दूर 01 वा (समावेशित)**

क्र.	नाम	प्रा.		दूर शैक्षणिक		शैक्षणिक		कुल	वर्ग
		दूर	दूर	दूर	दूर	दूर	दूर		
1	समावेशित ए.डी.	-	-	-	-	22	-	22	अ.डी.
2	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
3	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
4	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
5	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
6	कुल	-	-	-	-	22	-	22	

समावेश - 2023-24-25

समावेशित शैक्षणिक इकाई- (1) समावेशित शैक्षणिक इकाई के लिए आवेदनपत्रों को 03/10/2024 तक प्रेषित किया है (2) समावेशित शैक्षणिक इकाई के लिए आवेदनपत्रों को 03/10/2024 तक प्रेषित किया है

**ए.डी. - 22 शैक्षिक इकाई - शैक्षणिक इकाई - दूर 01 वा (समावेशित)**

क्र.	नाम	प्रा.		दूर शैक्षणिक		शैक्षणिक		कुल	वर्ग
		दूर	दूर	दूर	दूर	दूर	दूर		
1	समावेशित ए.डी.	-	-	-	-	-	-	-	अ.डी.
2	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
3	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
4	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	22	-	-	-	-	-	22	
5	समावेशित ए.डी. (अ.डी.)	-	-	-	-	-	-	-	
6	कुल	22	-	-	-	-	-	22	

समावेश - 2023-24-25

समावेशित शैक्षणिक इकाई- (1) समावेशित शैक्षणिक इकाई के लिए आवेदनपत्रों को 03/10/2024 तक प्रेषित किया है (2) समावेशित शैक्षणिक इकाई के लिए आवेदनपत्रों को 03/10/2024 तक प्रेषित किया है





**34. आरक्षित आरक्षी के विक्रय न्युक्तिपत्र, इटीए (न.उ.) :-**

आरक्षित न्युक्त आरक्षित आरक्षी के द्वारा, आरक्षित आरक्षी के विक्रय न्युक्तिपत्र, इटीए (न.उ.) के नं क्रमांक 02/आ/2024, क्रमांक 08/01/2024, नं क्रमांक 402/आ/2024, क्रमांक 07/10/2024 एवं नं क्रमांक 4645/आ/2024, क्रमांक 26/11/2024 के अनुसार न्युक्तिपत्र के संबंधी रिक रसी की जानकारी निम्नानुसार है:-

**नं क्रमांक 28 - टीटी नसी - इंडर न्युक्तिपत्र - कुल 03 नं (आरक्षित/रिज)**

क्र	आ	आ		न्युक्त रिक		रिज नसी		कुल	टिप्पणी
		रिज	न्युक्त	रिज	न्युक्त	रिज	न्युक्त		
1	आरक्षित (आ)	01	-	-	-	-	-	01	रिज
2	रिज आ के आरक्षी (आ/उ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	न्युक्ति नसी (उ)	-	-	-	-	-	-	-	
4	न्युक्ति आरक्षी (आ)	01	-	-	-	-	-	01	
5	नं क्रमांक नं (आ/उ)	01	-	-	-	-	-	01	
	कुल	03	-	-	-	-	-	03	

किंमत - 22000 - 70000 (रिज 3)

न्युक्त रिक रिक रिक - (1) नसी के नसी के, (केंद्र) नं नसी के 10+2 नसी के 120 नसी नसी के (2) नसी के नसी के डेन न्युक्तिपत्र नं नसी नसी (3) नसी के नसी नसी नं न्युक्तिपत्र के नसी नं नसी नसी नसी

**नं क्रमांक 29 - टीटी नसी - इंडर न्युक्तिपत्र - कुल 03 नं (आरक्षित/रिज)**

क्र	आ	आ		न्युक्त रिक		रिज नसी		कुल	टिप्पणी
		रिज	न्युक्त	रिज	न्युक्त	रिज	न्युक्त		
1	आरक्षित (आ)	-	-	-	-	-	-	-	रिज
2	रिज आ के आरक्षी (आ/उ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	न्युक्ति नसी (उ)	01	-	-	-	-	-	01	
4	न्युक्ति आरक्षी (आ)	01	-	-	-	-	-	01	
5	नं क्रमांक नं (आ/उ)	01	-	-	-	-	-	01	
	कुल	03	-	-	-	-	-	03	

किंमत - 28000 - 81000 (रिज 7)

न्युक्त रिक रिक रिक - (1) नसी के, (केंद्र) नं नसी के 10+2 नसी के नसी के 120 नसी नसी (2) नसी के नसी के डेन न्युक्तिपत्र नं नसी (3) नसी के नसी नसी नं न्युक्तिपत्र के नसी नं नसी नसी

**नं क्रमांक 40 - टीटी नसी - इंडर न्युक्तिपत्र - कुल 01 नं (आरक्षित/रिज)**

क्र	आ	आ		न्युक्त रिक		रिज नसी		कुल	टिप्पणी
		रिज	न्युक्त	रिज	न्युक्त	रिज	न्युक्त		
1	आरक्षित (आ)	-	-	-	-	-	-	-	रिज
2	रिज आ के आरक्षी (आ/उ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	न्युक्ति नसी (उ)	-	-	-	-	-	-	-	
4	न्युक्ति आरक्षी (आ)	01	-	-	-	-	-	01	
5	नं क्रमांक नं (आ/उ)	-	-	-	-	-	-	-	
	कुल	01	-	-	-	-	-	01	

किंमत - 28000 - 81000 (रिज 7)

न्युक्त रिक रिक रिक - (1) नसी के, (केंद्र) नं नसी के 10+2 नसी के नसी के 120 नसी नसी (2) नसी के नसी के डेन न्युक्तिपत्र नं नसी (3) नसी के नसी नसी नं न्युक्तिपत्र के नसी नं नसी नसी (4) नसी के नसी नसी नं न्युक्तिपत्र के नसी नं नसी नसी







ਸਰ ਐਚ ਡੀ - ਚੀਫ਼ ਆਫ਼ ਪੀਐਚ ਡੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ - ਪਾ 01 ਆਰ (ਸਮਰੋਪਕ੍ਰਿਤ)

ਸ. ਨੰ.	ਭਾਗ	ਕੰਮ		ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੰਮ		ਬਾਕੀ ਕੰਮ		ਮੁੱਲ	ਟਿੱਕਾ
		ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ	ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ	ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ		
1	ਅਸਫਲਤਾ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	ਨਹੀਂ
2	ਅਸਫਲਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ (ਮੀਟਰ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	ਘੁੱਲਣ ਵਾਲੀ (ਮੀਟਰ)	-	-	-	-	-	-	-	
4	ਘੁੱਲਣ ਵਾਲੀ (ਮੀਟਰ)	-	-	-	-	-	-	-	
5	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੰਮ (ਮੀਟਰ)	-	-	-	-	-	-	-	
6	ਮੁੱਲ	01	-	-	-	-	-	01	

ਕੋਡ - 20100-00100 (ਖੇਤਰ 6)

ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿਖੇ ਦਿੱਤੇ - (1) ਅਠੱਠ, (2) ਪੰਜ ਕੰਮਾਂ ਤੋਂ (3-5) ਆਦਿ ਤੋਂ (1) ਵੀ ਵੱਖ ਕਰੋ। (3) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।

ਸਰ ਐਚ ਡੀ - ਚੀਫ਼ ਆਫ਼ ਪੀਐਚ ਡੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ - ਪਾ 02 ਆਰ (ਸਮਰੋਪਕ੍ਰਿਤ)

ਸ. ਨੰ.	ਭਾਗ	ਕੰਮ		ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੰਮ		ਬਾਕੀ ਕੰਮ		ਮੁੱਲ	ਟਿੱਕਾ
		ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ	ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ	ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ		
1	ਅਸਫਲਤਾ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	ਨਹੀਂ
2	ਅਸਫਲਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ (ਮੀਟਰ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	ਘੁੱਲਣ ਵਾਲੀ (ਮੀਟਰ)	-	-	-	-	-	-	-	
4	ਘੁੱਲਣ ਵਾਲੀ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	
5	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੰਮ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	
6	ਮੁੱਲ	01	-	-	-	-	-	01	

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੰਮ ਦੀ (1) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। (2) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। (3) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।

ਸ. ਨੰ.	ਭਾਗ	ਕੰਮ		ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੰਮ		ਬਾਕੀ ਕੰਮ		ਮੁੱਲ	ਟਿੱਕਾ
		ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ	ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ	ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ		
1	ਅਸਫਲਤਾ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	ਨਹੀਂ
2	ਅਸਫਲਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ (ਮੀਟਰ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	ਘੁੱਲਣ ਵਾਲੀ (ਮੀਟਰ)	-	-	-	-	-	-	-	
4	ਘੁੱਲਣ ਵਾਲੀ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	
5	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੰਮ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	
6	ਮੁੱਲ	01	-	-	-	-	-	01	

ਇਹ (1) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। (2) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। (3) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।

ਸ. ਨੰ.	ਭਾਗ	ਕੰਮ		ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੰਮ		ਬਾਕੀ ਕੰਮ		ਮੁੱਲ	ਟਿੱਕਾ
		ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ	ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ	ਮੀਟਰ	ਚੜ੍ਹਾਈ		
1	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੰਮ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	ਨਹੀਂ
2	ਅਸਫਲਤਾ (ਮੀਟਰ)	01	-	-	-	-	-	01	

ਕੋਡ - 20100-01100 (ਖੇਤਰ 7)

ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿਖੇ ਦਿੱਤੇ - (1) ਅਠੱਠ, (2) ਪੰਜ ਕੰਮਾਂ ਤੋਂ (3-5) ਆਦਿ ਤੋਂ (1) ਵੀ ਵੱਖ ਕਰੋ। (3) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।

ਇਹ (1) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। (2) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। (3) ਚੰਗੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।





06. विद्युत मुद्रा कारकीर्त विविध सफुटिकाय, अद्युत (म.उ.)

कारकीर्त मुद्रा कारकीर्त सफुटिकाय (एन एडिआय), विद्युत मुद्रा विविध सफुटिकाय, अद्युत (म.उ.) के लिये प्रकाशित आदेश सं. 2020/71E, दिनांक 19/03/2020 के अनुसार सफुटिकाय के कारकीर्त विवरण यहाँ की सारणी में प्रस्तुत है:

तालिका 51 - टीसी सॉल - डेजिजिआय एन कारकीर्त डेजिजिआय - कुल 21 लक्ष (पारदर्शिता)

क्र.सं.	विवरण	मार्च		अप्रैल		मई		कुल	टिप्पणी
		लक्ष	अर्धलक्ष	लक्ष	अर्धलक्ष	लक्ष	अर्धलक्ष		
1	कारकीर्त (एन)	-	-	-	-	-	-	-	शून्य
2	कारकीर्त एन के कारकीर्त (एन/ए)	-	-	-	-	-	-	-	
3	सफुटिकाय सॉल (एन)	-	-	-	-	-	-	-	
4	सफुटिकाय सारणी (एन)	-	-	-	-	-	-	-	
5	एन के विवरण के (एन/ए)	21	-	-	-	-	-	21	
6	कुल	21	-	-	-	-	-	21	

दिनांक - 2020-2020-04-00

सूचना सफुटिकाय (1) कारकीर्त, (2) सॉल के लिये प्रकाशित सं. 19/3/2020 के (3) एन के लिये सारणी (4) डेजिजिआय एन के लिये सारणी

तालिका 52 - टीसी सॉल - डेजिजिआय - कुल 23 लक्ष (पारदर्शिता)

क्र.सं.	विवरण	मार्च		अप्रैल		मई		कुल	टिप्पणी
		लक्ष	अर्धलक्ष	लक्ष	अर्धलक्ष	लक्ष	अर्धलक्ष		
1	कारकीर्त (एन)	-	-	23	-	-	-	23	शून्य
2	कारकीर्त एन के कारकीर्त (एन/ए)	-	-	-	-	-	-	-	
3	सफुटिकाय सॉल (एन)	-	-	-	-	-	-	-	
4	सफुटिकाय सारणी (एन)	-	-	23	-	-	-	23	
5	एन के विवरण के (एन/ए)	-	-	23	-	-	-	23	
6	कुल	-	-	23	-	-	-	23	

दिनांक - 2020-2020-04-00

सूचना सफुटिकाय (1) कारकीर्त, (2) सॉल के लिये प्रकाशित सं. 19/3/2020 के (3) एन के लिये सारणी (4) डेजिजिआय एन के लिये सारणी

तालिका 53 - टीसी सॉल - डेजिजिआय एडिआय - कुल 28 लक्ष (पारदर्शिता)

क्र.सं.	विवरण	मार्च		अप्रैल		मई		कुल	टिप्पणी
		लक्ष	अर्धलक्ष	लक्ष	अर्धलक्ष	लक्ष	अर्धलक्ष		
1	कारकीर्त (एन)	21	-	23	-	-	-	44	शून्य
2	कारकीर्त एन के कारकीर्त (एन/ए)	21	-	-	-	-	-	21	
3	सफुटिकाय सॉल (एन)	-	-	-	-	-	-	-	
4	सफुटिकाय सारणी (एन)	21	-	-	-	-	-	21	
5	एन के विवरण के (एन/ए)	-	-	23	-	23	-	46	
6	कुल	42	-	46	-	23	-	111	

दिनांक - 2020-2020-04-00

सूचना सफुटिकाय (1) कारकीर्त, (2) सॉल के लिये प्रकाशित सं. 19/3/2020 के (3) एन के लिये सारणी (4) डेजिजिआय एन के लिये सारणी



14 वीं विद्यार्थी वर्ष के (4) विद्यार्थी वर्षों के अंतर्गत कुल 17 विद्यार्थी वर्षों की कुल संख्या सही है - कुल 12 वर

क्र.सं.	वर्ष	पुरु		मुकुट विद्या		विद्यार्थी		कुल	विवरण
		सत्र	अंतर	सत्र	अंतर	सत्र	अंतर		
1	सत्र 2018-19	01	-	-	-	-	-	01	नहीं
2	सत्र 2019-20 (सत्र 2018)	01	-	-	-	-	-	01	
3	सत्र 2020-21 (सत्र 2019)	01	-	-	-	-	-	01	
4	सत्र 2021-22 (सत्र 2020)	02	-	01	-	01	-	04	
5	कुल	05	-	02	-	02	-	05	

15 वीं विद्यार्थी वर्ष की (4) विद्यार्थी वर्षों के अंतर्गत कुल 21 वर (सत्र 2018-19) के विद्यार्थी वर्ष

क्र.सं.	वर्ष	पुरु		मुकुट विद्या		विद्यार्थी		कुल	विवरण
		सत्र	अंतर	सत्र	अंतर	सत्र	अंतर		
1	सत्र 2018-19 (सत्र 2018)	01	-	-	-	-	-	01	नहीं
2	सत्र 2019-20 (सत्र 2018)	01	-	-	-	-	-	01	

विवरण - 2018-19=1800

कुल विद्यार्थी वर्षों- (1) सत्र 2018, (2) सत्र 2019 के (2) वरों के (2) वरों सही

16 वीं विद्यार्थी वर्ष - (4) वीं वर्षों - कुल 12 वर (सत्र 2018-19)

क्र.सं.	वर्ष	पुरु		मुकुट विद्या		विद्यार्थी		कुल	विवरण
		सत्र	अंतर	सत्र	अंतर	सत्र	अंतर		
1	सत्र 2018-19	-	-	-	-	-	-	-	नहीं
2	सत्र 2019-20 (सत्र 2018)	-	-	-	-	-	-	-	
3	सत्र 2020-21 (सत्र 2019)	-	-	-	-	-	-	-	
4	सत्र 2021-22 (सत्र 2020)	01	-	-	-	-	-	01	
5	कुल	01	-	-	-	-	-	01	

विवरण - 2020-2021=1800

कुल विद्यार्थी वर्षों- (1) सत्र 2020, (2) सत्र 2021 के (2) वरों के (2) वरों सही (2) वरों सही (2) वरों सही

17 वीं विद्यार्थी वर्ष - (4) वीं वर्षों - विद्यार्थी वर्षों - कुल 01 वर (सत्र 2018-19)

क्र.सं.	वर्ष	पुरु		मुकुट विद्या		विद्यार्थी		कुल	विवरण
		सत्र	अंतर	सत्र	अंतर	सत्र	अंतर		
1	सत्र 2018-19	01	-	-	-	-	-	01	नहीं
2	सत्र 2019-20 (सत्र 2018)	-	-	-	-	-	-	-	
3	सत्र 2020-21 (सत्र 2019)	-	-	-	-	-	-	-	
4	सत्र 2021-22 (सत्र 2020)	-	-	-	-	-	-	-	
5	कुल	01	-	-	-	-	-	01	

विवरण - 2018-19=1800

कुल विद्यार्थी वर्षों- (1) सत्र 2018, (2) सत्र 2019 के (2) वरों के (2) वरों सही





09. लैंगी विधिया म्पुनिसम, ललली डंग, लील(प.ड.)

लललल ललललल लल लल ललललल ललललल, लैंगी विधिया म्पुनिसम, ललली डंग, लील (प.ड.) के लल ललल 40180-67/ल/डी/ललल-5/2024. ललल 19/11/2024 के ललल लल लल लल लललल ललललल लल.

लल लल 66 - लैंगी लल - लैंगी विधिया लल लललल ललललल - लल 01 ल (लललललल)

लल	लल	लल		ललल ललल		ललललल		लल	लल
		लल	ललल	लल	ललल	लल	ललल		
1	लललल लल	-	-	-	-	-	-	-	लल
2	ललल लल लललल ललल	-	-	-	-	-	-	-	
3	लललल लल लल	-	-	-	-	-	-	-	
4	लललल ललल लल	-	-	-	-	-	-	-	
5	लल ललल लल लल	01	-	-	-	-	-	01	
लल	लल	01	-	-	-	-	-	01	

लललल - 20200-40000 (ललल-2)

ललल ललल ललल - (1) ललललल, ललल लल ललल ललल लल ललल ललल लल (2) लललललललल ललललल लल लललल

लल लल 67 - लैंगी लल - लैंगी विधिया ललललल - लल 01 ल (लललललल)

लल	लल	लल		ललल ललल		ललललल		लल	लल
		लल	ललल	लल	ललल	लल	ललल		
1	लललल लल	-	-	-	-	-	-	-	लल
2	ललल लल लललल ललल	-	-	-	-	-	-	-	
3	लललल लल लल	-	-	-	-	-	-	-	
4	लललल ललल लल	01	-	-	-	-	-	01	
5	लल ललल लल लल	-	-	-	-	-	-	-	
लल	लल	01	-	-	-	-	-	01	

लललल - 28700-40000 (ललल-2)

ललल ललल ललल - (1) ललल लल ललललल, ललल लल ललल ललल लल लल ललल लल लल (2) ललल लल लल लल लल लललल ललललल लल लल लललल (3) लल लल ललललल ललल लल ललल लललल

लल लल 68 - लैंगी लल - लल ललललल - लल 01 ल (लललललल)

लल	लल	लल		ललल ललल		ललललल		लल	लल
		लल	ललल	लल	ललल	लल	ललल		
1	लललल लल	01	-	-	-	-	-	01	लल
2	ललल लल लललल ललल	-	-	-	-	-	-	-	
3	लललल लल लल	-	-	-	-	-	-	-	
4	लललल ललल लल	-	-	-	-	-	-	-	
5	लल ललल लल लल	-	-	-	-	-	-	-	
लल	लल	01	-	-	-	-	-	01	

लललल - 22180-70000 (ललल-2)

ललल ललल ललल - (1) ललल लल ललललल, ललल लल ललल ललल लल लल ललल लल लल (2) ललल लल लल लल लल लललल लल लललल (3) लल लल ललललल ललल लल ललल लललल (4) लल ललल लल ललल ललल ललल

ਯੋਗ ਕੋਸ਼ ੦੩ - ਡੀਐੱਚ ਕਮੀ - ਵਪਾਰਿਕਿਕ ਕਮਿਸ਼ਨ - ਕੁਝ ੦੨ ਕਰ (ਕਾਰਜਕਾਰਿਕ)

ਕ੍ਰ.ਸੰ.	ਕੰਮ	ਕਿਸ		ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਕੰਮ		ਕਿਸਮਤ		ਕਿਸ	ਕਿਸ
		ਕੰਮ	ਕੰਮ	ਕੰਮ	ਕੰਮ	ਕੰਮ	ਕੰਮ		
1	ਕਮਿਸ਼ਨ (੨੦)	੦1	-	+	+	+	+	੦1	੦੦੦
2	ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮਕਾਰ (੨੦)	-	-	-	-	-	-	-	
3	ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ (੨੦)	-	-	-	-	-	-	-	
4	ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ (੨੦)	੦1	-	-	-	-	-	੦1	
5	ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ (੨੦)	-	-	-	-	-	-	-	
	ਕੁੱਲ	੦੧	-	-	-	-	-	੦੧	

ਕੋਸ਼ਕਾਰ - 1850048000 (ਫੋਨ-੨)

ਕੁਝ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ- (1) ਕਮਿਸ਼ਨ, ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ (੨) ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ (੩) ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ (੪) ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ (੫) ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੰਮ

—



10. आरक्षित जागती विविधा बहुविधता, (अवकाश (अ.क.) :-

आरक्षित मुक्त कार्यवाहक अधिकारी एवं अधिकारण, आरक्षित जागती विविधा बहुविधता, (अवकाश (अ.क.) के एक अवकाश 11671 (अवकाश/अ.क.) 2024, दिनांक 20/11/2024 के अनुसार निम्न ताली में जागती विविधताएं हैं:-

आरक्षित 10 - टीपी वर्ग - डीए सीडि - कुल 12 एक (अवकाश/अ.क.)

क्र.सं.	वर्ग	मैत्र		सुपुर्ण मैत्र		सिडि वर्ग		कुल	शेष
		कुल	अधीन	कुल	अधीन	कुल	अधीन		
1	आरक्षित (अ)	11	01	01	-	-	-	13	शेष
2	अधीन आरक्षित (अ/अ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	सुपुर्ण वर्ग (अ)	11	01	01	-	-	-	13	
4	सुपुर्ण आरक्षित (अ)	12	-	01	-	-	-	13	
5	एक रिक्त वर्ग (अ/अ)	01	01	-	-	-	-	02	
कुल		35	04	04	-	-	-	43	

आरक्षित 10 वर्ग की 14 अधिकारण के अनुसार कुल 31 अधिकारण की कुल अवकाश अधिकारण - कुल 18 एक

क्र.सं.	वर्ग	मैत्र		सुपुर्ण मैत्र		सिडि वर्ग		कुल	शेष
		कुल	अधीन	कुल	अधीन	कुल	अधीन		
1	आरक्षित (अ)	01	01	01	-	-	-	03	शेष
2	अधीन आरक्षित (अ/अ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	सुपुर्ण वर्ग (अ)	01	01	01	-	-	-	03	
4	सुपुर्ण आरक्षित (अ)	01	-	01	-	-	-	02	
5	एक रिक्त वर्ग (अ/अ)	-	-	-	-	-	-	-	
कुल		03	03	03	-	-	-	06	

आरक्षित 10 अधिकारण की एक अधिकारण/अधीन अवकाश अधिकारण - कुल 01 एक (अधीन/अधीन के अनुसार)

क्र.सं.	वर्ग	मैत्र		सुपुर्ण मैत्र		सिडि वर्ग		कुल	शेष
		कुल	अधीन	कुल	अधीन	कुल	अधीन		
1	एक रिक्त वर्ग (अ/अ) (अधीन)	01	01	-	-	-	-	02	शेष
2	आरक्षित (अ) (अधीन)	01	01	-	-	-	-	02	

कुल अवकाश - 18000 (शेष-1)

सुपुर्ण अधिकारण संख्या:- 10 (अधीन/अधीन), (अधीन) एक अधिकारण में 10-1 रिक्त रिक्त में 12वीं अंश वर्गों

मैत्र - सुपुर्णता के अनुसार कुल 04 के अनुसार एक रिक्त वर्गों कुल 03 रिक्त वर्गों के कुल 13 अधिकारण की एक अधिकारण/अधीन अवकाश अधिकारण के अनुसार है।

आरक्षित 11 - टीपी वर्ग - विविधता मुक्त अधिकारण - कुल 03 एक (अवकाश/अ.क.)

क्र.सं.	वर्ग	मैत्र		सुपुर्ण मैत्र		सिडि वर्ग		कुल	शेष
		कुल	अधीन	कुल	अधीन	कुल	अधीन		
1	आरक्षित (अ)	11	01	-	-	-	-	12	शेष
2	अधीन आरक्षित (अ/अ)	-	-	-	-	-	-	-	
3	सुपुर्ण वर्ग (अ)	-	-	-	-	-	-	-	
4	सुपुर्ण आरक्षित (अ)	-	-	-	-	-	-	-	
5	एक रिक्त वर्ग (अ/अ)	01	-	-	-	-	-	01	
कुल		12	01	-	-	-	-	13	

कुल अवकाश - 18180 (शेष-1)

सुपुर्ण अधिकारण संख्या:- 11 (अधीन/अधीन), (अधीन) एक अधिकारण में 10-1 रिक्त रिक्त में 12वीं अंश वर्गों





पत्र संख्या 77 - टीसी एनटी - टी सी (ए) केन्द्र विद्यार्थी सेवा विभाग - कुल 02 लक्ष (अपारिभाषित)

क्र.सं.	कार्य	मार्च		अप्रैल		मई		कुल	विवरण
		दिनांक	संख्या	दिनांक	संख्या	दिनांक	संख्या		
1	आवृत्ति (04)	01	-	-	-	-	-	01	0000
2	अधिकार के अभाव में (01/02)	-	-	-	-	-	-	-	
3	आवृत्ति नहीं (02)	-	-	-	-	-	-	-	
4	आवृत्ति अभाव में (01)	-	-	-	-	-	-	-	
5	अन्य विभाग में (08/02)	01	-	-	-	-	-	01	
कुल		02	-	-	-	-	-	02	

विवरण - 28700 - (विभाग 7)

सूचना के अधिनियम - (1) कार्य अभाव में आवृत्ति नहीं की गई। कारण के अभाव में अग्रिम विवरण दी जा रहा है।

पत्र संख्या 78 - टीसी एनटी - टीसी केन्द्र विभाग - कुल 01 लक्ष (अपारिभाषित)

क्र.सं.	कार्य	मार्च		अप्रैल		मई		कुल	विवरण
		दिनांक	संख्या	दिनांक	संख्या	दिनांक	संख्या		
1	आवृत्ति (04)	-	-	-	-	-	-	-	0000
2	अधिकार के अभाव में (01/02)	-	-	-	-	-	-	-	
3	आवृत्ति नहीं (02)	-	-	-	-	-	-	-	
4	आवृत्ति अभाव में (01)	-	-	-	-	-	-	-	
5	अन्य विभाग में (08/02)	01	-	-	-	-	-	01	
कुल		01	-	-	-	-	-	01	

विवरण - 28700 - (विभाग 7)

सूचना के अधिनियम - (1) आवृत्ति नहीं की गई। कारण के अभाव में अग्रिम विवरण दी जा रहा है। (2) अभाव में आवृत्ति के अभाव में अग्रिम विवरण दी जा रहा है। (3) अभाव में आवृत्ति के अभाव में अग्रिम विवरण दी जा रहा है।



આ સેક્ટર બંધ થી 12 સીનેસ બસને કે અથવા વધુ સીનેસ બંધ થી વુલ્ક બસને સંબંધ - કુલ 17 બસ

ક્ર.સં.	કાર	ભા		વુલ્ક સીનેસ		સીનેસ બંધ		બસ	સંખ્યા
		સેવા	વજીરા	સેવા	વજીરા	સેવા	વજીરા		
1.	સાબરમતી (સા)	+	-	+	-	+	+	-	ફાસ્ટવેઈન ઓફ ગ્રાઉન્ડ ટેકેસ્ટ બેસ સેવા, સેવા, 11x2 & 11x10
2.	સાબરમતી બસ (સા/સ)	+	-	01	+	01	+	02	ફાસ્ટવેઈન બેસ સાબરમતી, ભાઈ સીનેસ બેસ સાબરમતી કે જી. સુબીશ પુલ, બંધ થઈ જાય છે.
3.	સુબીશ બસ (સ)	-	-	-	-	-	-	-	બંધ થઈ જાય છે.
4.	સુબીશ બસ (સ)	01	01	-	-	01	-	01	બંધ થઈ જાય છે.
5.	સા સાબરમતી (સા)	-	01	-	-	01	+	02	સા સાબરમતી બેસ સાબરમતી, બંધ થઈ જાય છે.
જામી		01	02	01	-	02	-	01	કુલ 17 બસ

કુલ 14 સીનેસ બંધ થી વાહનચલાવવાની સુવિધા સુધારવા - કુલ 02 બસ (સાબરમતી બસને કે સેક્ટર બંધ)

ક્ર.સં.	કાર	ભા		વુલ્ક સીનેસ		સેવા બંધ		બસ	સંખ્યા
		સેવા	વજીરા	સેવા	વજીરા	સેવા	વજીરા		
1.	સા સાબરમતી બસ (સા/સ) (સા/સ)	-	-	01	-	-	01	02	-
2.	સાબરમતી (સા સાબરમતી)	-	-	01	-	-	01	02	-

સંખ્યા - 4443-7440-1300

વુલ્ક સેવા સીનેસ - (1) સાબરમતી, (સા/સ) સા સાબરમતી કે 10x2 સેવા સુધી કે 12x1 સેવા સુધી

સેક્ટર 02 - બેંગલોર - કુલ 02 બસ (સાબરમતી)

ક્ર.સં.	કાર	ભા		વુલ્ક સીનેસ		સીનેસ બંધ		બસ	સંખ્યા
		સેવા	વજીરા	સેવા	વજીરા	સેવા	વજીરા		
1.	સાબરમતી (સા)	+	-	-	-	-	-	-	01
2.	સાબરમતી બસ (સા/સ)	-	-	-	-	-	-	-	
3.	સુબીશ બસ (સ)	-	-	-	-	-	-	-	
4.	સુબીશ બસ (સ)	-	01	-	-	-	-	01	
5.	સા સાબરમતી (સા)	-	-	-	-	01	-	01	
જામી		+	01	-	-	01	-	02	

સંખ્યા - 6203-20203-1800

વુલ્ક સેવા સીનેસ - (1) સાબરમતી, (સા/સ) સા સાબરમતી કે 10x2 સેવા સુધી કે 12x1 સેવા સુધી (2) સા સાબરમતી કે 12x1 સેવા સુધી

સેક્ટર 03 - બેંગલોર - કુલ 03 બસ (સાબરમતી)

ક્ર.સં.	કાર	ભા		વુલ્ક સીનેસ		સીનેસ બંધ		બસ	સંખ્યા
		સેવા	વજીરા	સેવા	વજીરા	સેવા	વજીરા		
1.	સાબરમતી (સા)	-	-	-	-	01	-	01	01
2.	સાબરમતી બસ (સા/સ)	-	-	-	-	-	-	-	
3.	સુબીશ બસ (સ)	+	-	+	-	+	-	-	
4.	સુબીશ બસ (સ)	01	-	-	-	-	-	01	
5.	સા સાબરમતી (સા)	01	-	-	-	-	-	01	
જામી		01	-	-	-	01	-	02	

સંખ્યા - 4443-7430-1300

વુલ્ક સેવા સીનેસ - (1) સાબરમતી, (સા/સ) સા સાબરમતી કે 10x2 સેવા સુધી કે 12x1 સેવા સુધી

**एक सत्र 12 - बीटी बर्ष - द्वैतवर्षिक बहिर्देश - कुल 25 नए (अर्थात्पश्चात्)**

क्र.सं.	कक्षा	पुरु		कुल नए		अंतराधी		कुल	टिप्पणी
		द्वैत	अधी	द्वैत	अधी	द्वैत	अधी		
1	आदर्श (10)	-	-	-	-	-	-	-	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
2	अभिजात के बर्ष (10/11)	-	-	-	-	-	-	-	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
3	अनुभव (10)	-	-	-	-	-	-	-	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
4	अनुभव (10/11)	21	-	-	-	21	-	22	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
5	एन सिद्ध (10)	22	-	-	-	22	21	43	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
कुल		45	-	-	-	42	21	63	

**एक सत्र 13 - बीटी बर्ष - द्वैतवर्षिक बहिर्देश - कुल 25 नए (अर्थात्पश्चात्)**

क्र.सं.	कक्षा	पुरु		कुल नए		अंतराधी		कुल	टिप्पणी
		द्वैत	अधी	द्वैत	अधी	द्वैत	अधी		
1	आदर्श (10)	-	-	-	-	-	-	-	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
2	अभिजात के बर्ष (10/11)	-	-	-	-	-	-	-	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
3	अनुभव (10)	-	-	-	-	-	-	-	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
4	अनुभव (10/11)	21	-	-	-	21	-	22	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
5	एन सिद्ध (10)	21	-	-	-	21	21	42	अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश
कुल		42	-	-	-	42	21	63	

**एक सत्र 14 - बीटी बर्ष - द्वैतवर्षिक बहिर्देश - कुल 25 नए (अर्थात्पश्चात्)**

क्र.सं.	कक्षा	पुरु		कुल नए		अंतराधी		कुल	टिप्पणी
		द्वैत	अधी	द्वैत	अधी	द्वैत	अधी		
1	एन सिद्ध (10) (10/11)	21	-	-	-	21	-	22	-
2	आदर्श (10) (अंतराधी)	21	-	-	-	21	-	43	

टिप्पणी - 2008-2009-1000

सूचना के लिए नोट: (1) अंतराधी के बहिर्देश के कुल 25 बहिर्देश में 10-11 बहिर्देश में 12वीं बर्ष के बहिर्देश (2) अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश में 10-11 बहिर्देश के बहिर्देश (3) कुल 25 बहिर्देश के कुल 25 बहिर्देश

**एक सत्र 15 - बीटी बर्ष - द्वैतवर्षिक बहिर्देश - कुल 25 नए (अर्थात्पश्चात्)**

क्र.सं.	कक्षा	पुरु		कुल नए		अंतराधी		कुल	टिप्पणी
		द्वैत	अधी	द्वैत	अधी	द्वैत	अधी		
1	आदर्श (10)	21	-	-	-	21	-	22	None
2	अभिजात के बर्ष (10/11)	-	-	-	-	-	-	-	
3	अनुभव (10)	-	-	-	-	-	-	-	
4	अनुभव (10/11)	21	-	-	-	21	-	22	
5	एन सिद्ध (10)	-	-	-	-	21	-	21	
कुल		42	-	-	-	42	-	63	

टिप्पणी - 2008-2009-1000

सूचना के लिए नोट: (1) अंतराधी के बहिर्देश के कुल 25 बहिर्देश में 10-11 बहिर्देश में 12वीं बर्ष के बहिर्देश (2) अंतराधी के कुल 25 बहिर्देश में 10-11 बहिर्देश के बहिर्देश (3) कुल 25 बहिर्देश के कुल 25 बहिर्देश

12. संतुभार सिद्ध संसुत ढररररर रररररर, रररर (र.र.) :

रररररर ररररररर ररर ररर ररररररर रररररर, संतुभार सिद्ध संसुत ढररररर ररररररर ररररररर, रररररर ररर, रररर ररर, ररररर (र.र.) रर रर रररर 2024-रररररर ररर 2024, रररर 2011/2024 रर ररररर ररर ररर रर रररररर ररररररर रर-

रर ररर 26 - रररर ररर - ररर ररररर - ररर 20 रर (ररररररररर)

रर	रर	रर		ररर ररर		ररर ररर		रर	रर
		रर	रर	रर	रर	रर	रर		
1	ररररर (रर)	-	-	21	-	-	-	21	ररर
2	रररर रर ररररर (रर)	-	-	-	-	-	-	-	
3	ररररर ररर (रर)	-	-	21	-	21	-	21	
4	ररररर ररर रर (रर)	-	-	21	-	21	-	21	
5	रर रररर रर (रर)	-	-	21	-	-	-	21	
रर	रर	-	-	24	-	22	-	24	

ररररर - 10000-

रररर ररररर ररररर- (1) रररररर, ररररर रर ररररर रर (2) रररर रर (3) ररर ररर रररर

रर ररर 27 - रररर ररर - ररररररर रररररर - ररर 20 रर (ररररररररर)

रर	रर	रर		ररर ररर		ररर ररर		रर	रर
		रर	रर	रर	रर	रर	रर		
1	ररररर (रर)	-	-	21	-	-	-	21	ररर
2	रररर रर ररररर (रर)	-	-	-	-	-	-	-	
3	ररररर ररर (रर)	-	-	-	-	-	-	-	
4	ररररर ररररर (रर)	-	-	-	-	-	-	-	
5	रर रररर रर (रर)	-	-	21	-	-	-	21	
रर	रर	-	-	21	-	-	-	21	

ररररर - 10000-

रररर ररररर ररररर- (1) रररररर, ररररर रर ररररर रर (2) रररर रर (3) ररर ररर रररर रर (4) रररर ररर ररर रर (5) ररररर रर ररररररररररर (6) ररररर रर ररररररर रररर रर रररर रररर

रर ररर 28 - रररर ररर - ररररररर - ररर 22 रर (ररररररररर)

रर	रर	रर		ररर ररर		ररर ररर		रर	रर
		रर	रर	रर	रर	रर	रर		
1	ररररर (रर)	-	-	21	-	-	-	21	ररर
2	रररर रर ररररर (रर)	-	-	-	-	-	-	-	
3	ररररर ररर (रर)	-	-	-	-	-	-	-	
4	ररररर ररर रर (रर)	-	-	21	-	-	-	21	
5	रर रररर रर (रर)	-	-	-	-	-	-	-	
रर	रर	-	-	22	-	-	-	22	

ररररर - 20000-

रररर ररररर ररररर- (1) रररररर, ररररर रर ररररर रर (2) रररर रर (3) ररर ररर रररर रर (4) रररर ररर ररर रर (5) ररररर रर ररररररररररर (6) ररररर रर ररररररर रररर रर रररर रररर





सूचना दीजिए कि:- (1) इसमें से कर्मचारी, केंद्रों का विवरण निम्न में (2+2 इसमें से (2) में नहीं दर्शाए गए हैं) है।  
 (2) केंद्रों की संख्या का विवरण तथा प्रत्येक केंद्रों का विवरण (3) में का प्रमाण प्रदान करें। (3) इसमें से कर्मचारी का विवरण का भी दर्शाए।

**उप बंध 32 - टीवी कर्म - विभिन्न विभाग - कुल 03 नं (अप्रीलिया)**

क्र.सं.	कर्म	नं		कुल नं		अप्रीलिया		नं	विवरण
		नं	अप्रीलिया	नं	अप्रीलिया	नं	अप्रीलिया		
1	अप्रीलिया (नं)	01	-	-	-	-	-	01	नं
2	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	-	-	-	-	-	-	-	
3	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	-	-	-	-	-	-	-	
4	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	01	-	-	-	-	-	01	
5	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	01	-	-	-	-	-	01	
6	कुल	02	-	-	-	-	-	02	

विवरण - 2010-2011 (नं-2)

सूचना दीजिए कि:- (1) इसमें से कर्मचारी, केंद्रों का विवरण निम्न में (2+2 इसमें से (2) में नहीं दर्शाए गए हैं) है।  
 (2) केंद्रों की संख्या का विवरण (3) में का प्रमाण प्रदान करें। (3) इसमें से कर्मचारी का विवरण का भी दर्शाए।

**उप बंध 33 - टीवी कर्म - टीवी केंद्र विभिन्न विभाग - कुल 02 नं (अप्रीलिया)**

क्र.सं.	कर्म	नं		कुल नं		अप्रीलिया		नं	विवरण
		नं	अप्रीलिया	नं	अप्रीलिया	नं	अप्रीलिया		
1	अप्रीलिया (नं)	01	-	-	-	-	-	01	नं
2	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	-	-	-	-	-	-	-	
3	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	-	-	-	-	-	-	-	
4	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	-	-	-	-	-	-	-	
5	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	01	-	-	-	-	-	01	
6	कुल	02	-	-	-	-	-	02	

विवरण - 2010-2011 (नं-2)

सूचना दीजिए कि:- इस केंद्र के नं (2) में टीवी केंद्र के नं (2) में दर्शाए।

**उप बंध 34 - टीवी कर्म - टीवी केंद्र विभिन्न विभाग - कुल 02 नं (अप्रीलिया)**

क्र.सं.	कर्म	नं		कुल नं		अप्रीलिया		नं	विवरण
		नं	अप्रीलिया	नं	अप्रीलिया	नं	अप्रीलिया		
1	अप्रीलिया (नं)	01	-	-	-	-	-	01	नं
2	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	-	-	-	-	-	-	-	
3	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	-	-	-	-	-	-	-	
4	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	01	-	-	-	-	-	01	
5	अप्रीलिया नं (अप्रीलिया)	01	-	-	-	-	-	01	
6	कुल	02	-	-	-	-	-	02	

विवरण - 2010-2011 (नं-2)

सूचना दीजिए कि:- (1) इसमें से कर्मचारी, केंद्रों का विवरण निम्न में (2+2 इसमें से (2) में नहीं दर्शाए गए हैं) है।  
 (2) इसमें से कर्मचारी का विवरण का विवरण (3) में का प्रमाण प्रदान करें। (3) इसमें से कर्मचारी का विवरण का भी दर्शाए।





54. **भाग अठ्ठ विभिन्न महुविद्यालय, रीवा (प.उ.)**

समावेश्य युवा सशिक्षण अधिनियम एवं अधिसूचना, भाग अठ्ठ विभिन्न महुविद्यालय, रीवा (प.उ.) के लिये वर्ष 2021/2022 का आवक बजट 2021-22 के अनुसार भाग अठ्ठ विभिन्न महुविद्यालय, रीवा एवं अंतर्गत युवा सशिक्षण अधिनियम, रीवा के अंतर्गत रीवा एवं श्री सत्यवाणी विद्यालयों के:-

**ज. सं. 101 - टीचर्स कॉलेज - रीवा (समावेश्य विभाग) - कुल 06 नए (अवकाश विभाग)**

क्र.सं.	वर्ग	नया		कुल संख्या		अवकाश		कुल	विवरण
		रीवा	अंतर्गत	रीवा	अंतर्गत	रीवा	अंतर्गत		
1	अवकाश (एन)	01	01	-	-	01	-	02	-सहा-
2	अवकाश एन के अंतर्गत (एन/ए)	-	-	-	-	-	-	-	
3	महुविद्यालय एन (ए)	01	-	-	-	-	-	01	
4	महुविद्यालय एन के अंतर्गत (ए)	01	-	-	-	-	-	01	
5	एन के अंतर्गत एन (ए)	01	-	-	-	-	-	01	
<b>कुल</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>06</b>	

**ज. सं. 102 एवं सी. 14 अधिकार अंतर्गत के अनुसार कुल 01 अधिकार एन के अंतर्गत अंतर्गत - कुल 06 नए**

क्र.सं.	वर्ग	नया		कुल संख्या		अवकाश		कुल	विवरण
		रीवा	अंतर्गत	रीवा	अंतर्गत	रीवा	अंतर्गत		
1	अवकाश (एन)	01	01	-	-	01	-	02	-सहा-
2	अवकाश एन के अंतर्गत (ए/ए)	-	-	-	-	-	-	-	
3	महुविद्यालय एन (ए)	01	-	-	-	-	-	01	
4	महुविद्यालय एन के अंतर्गत (ए)	01	-	-	-	-	-	01	
5	एन के अंतर्गत एन (ए)	-	-	-	-	-	-	-	
<b>कुल</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>06</b>	

**ज. सं. 14 अधिकार एन के अंतर्गत अंतर्गत अंतर्गत - कुल 01 नए (अवकाश विभाग के अंतर्गत एन)**

क्र.सं.	वर्ग	नया		कुल संख्या		अवकाश		कुल	विवरण
		रीवा	अंतर्गत	रीवा	अंतर्गत	रीवा	अंतर्गत		
1	एन के अंतर्गत एन (ए/ए) (अवकाश)	01	-	-	-	-	-	01	-सहा-
2	अवकाश (एन) (अवकाश)	01	-	-	-	-	-	01	

विभाग - 38730/0-100 (वर्ग 7)

सूचना के अधिनियम के अंतर्गत (1) अंतर्गत के अंतर्गत, (अवकाश) एवं अधिकार विभाग के (ए/ए) अंतर्गत के (01) अधिकार एन के अंतर्गत

(2) अंतर्गत एवं अंतर्गत के अंतर्गत अधिनियम एवं 2 अधिकार विभाग (2) अंतर्गत महुविद्यालय एन के अंतर्गत एन के अंतर्गत

रीवा - महुविद्यालय के अंतर्गत एवं अंतर्गत के अनुसार एवं अंतर्गत एवं के कुल 01 विभाग एवं एन के अंतर्गत (2) अधिकार एन के अंतर्गत अंतर्गत अंतर्गत अंतर्गत के अंतर्गत एवं के अंतर्गत









सं संके 108 - पीपी सी - वेब एप्लिक - कुल 04 वर (अवधीरहित)

क्र.सं.	कर्म	वेब		एप्लिकेशन		एडिटर		कुल	विवरण
		वेब	एप्लिक	वेब	एप्लिक	वेब	एप्लिक		
1	अधीर (04)	-	-	-	-	-	-	04	- विवर -
2	अधीर ए.पी.सी. (04/04)	-	-	-	-	-	-	-	
3	एप्लिक एपी (04)	01	-	-	-	-	-	01	
4	एप्लिक एपी (01)	-	-	-	-	-	-	-	
5	ए.पी.सी. (04)	01	-	-	-	-	-	01	
6	कुल	02	01	-	-	01	-	04	

विवरण - 18600-42000 (वेब 4)

एप्लिकेशन विवरण- (1) एप्लिकेशन एडिटर (10-1) विवरण एडिटर में विवरण एप्लिकेशन में (1) वर एपीसी (अधीर) में कुल एडिटर (1) वर के लिए एडिटर सं संके 109 एप्लिकेशन एडिटर वर सं संके 11 वर सं संके 109

सं संके 109 - पीपी सी - एप्लिकेशन एप्लिकेशन - कुल 02 वर (अवधीरहित)

क्र.सं.	कर्म	वेब		एप्लिकेशन		एडिटर		कुल	विवरण
		वेब	एप्लिक	वेब	एप्लिक	वेब	एप्लिक		
1	अधीर (04)	-	-	-	-	-	-	04	- विवर -
2	अधीर ए.पी.सी. (04/04)	-	-	-	-	-	-	-	
3	एप्लिक एपी (02)	-	-	-	-	-	-	-	
4	एप्लिक एपी (01)	-	-	-	-	-	-	-	
5	ए.पी.सी. (02)	-	01	-	-	-	-	01	
6	कुल	-	01	-	-	-	-	02	

विवरण - 18600-42000 (वेब 4)

एप्लिकेशन विवरण- (1) एप्लिकेशन एडिटर (10-1) विवरण एडिटर में विवरण एप्लिकेशन में (1) वर एपीसी (अधीर) में कुल एडिटर (1) वर के लिए एडिटर सं संके 109 एप्लिकेशन एडिटर वर सं संके 11 वर सं संके 109

सं संके 110 - पीपी सी - पीपी एप्लिकेशन - कुल 01 वर (अवधीरहित)

क्र.सं.	कर्म	वेब		एप्लिकेशन		एडिटर		कुल	विवरण
		वेब	एप्लिक	वेब	एप्लिक	वेब	एप्लिक		
1	अधीर (04)	-	-	-	-	-	-	-	- विवर -
2	अधीर ए.पी.सी. (04/04)	-	-	-	-	-	-	-	
3	एप्लिक एपी (02)	-	-	-	-	-	-	-	
4	एप्लिक एपी (01)	01	-	-	-	-	-	01	
5	ए.पी.सी. (02)	-	-	-	-	-	-	-	
6	कुल	01	-	-	-	-	-	01	

विवरण - 18600-42000 (वेब 4)

एप्लिकेशन विवरण- (1) एप्लिकेशन एडिटर (10-1) विवरण एडिटर में विवरण एप्लिकेशन में (1) वर एपीसी (अधीर) में कुल एडिटर (1) वर के लिए एडिटर सं संके 109 एप्लिकेशन एडिटर वर सं संके 11 वर सं संके 109





































## अनुक्रम

### 1.11 अर्थिक एवं वृत्तियों की जानकारी

अर्थिक वर्ष 2019-20			अर्थिक वर्ष 2020-21		
वर्ष की समाप्ति तिथि	वर्ष की शुरुआत तिथि	वर्ष के पूरे दिनों	वर्ष की समाप्ति तिथि	वर्ष की शुरुआत तिथि	वर्ष के पूरे दिनों
31-03-2024	1-04-2019	18	31-03-2024	1-04-2019	22

### 1.12 अर्थिक वर्षों के दिनांक

क्र.सं.	वर्ष	शुरुआत तिथि	समाप्ति तिथि	दिनों की संख्या	अर्थिक वर्ष
1	2019	18 मार्च 2019	31 मार्च 2020	14	2019-20
2	2020	1 अप्रैल 2020	31 मार्च 2021	365	2020-21

अर्थिक वर्ष की समाप्ति तिथि 31 मार्च को रखी जायेगी। अर्थिक वर्ष के आरंभ तिथि को 1 अप्रैल के रूप में निर्धारित किया जायेगा। अर्थिक वर्ष के आरंभ तिथि को 1 अप्रैल के रूप में निर्धारित किया जायेगा।

### 1.13 (1) अर्थिक वर्ष -

क्र.सं.	वर्ष की समाप्ति तिथि	वर्ष की शुरुआत तिथि	वर्ष के पूरे दिनों	अर्थिक वर्ष की समाप्ति तिथि	वर्ष की शुरुआत तिथि
21	31	01-04-2019	365	31-03-2020	01-04-2019

### (2) अर्थिक वर्षों की शुरुआत तिथि -

क्र.सं.	वर्ष की शुरुआत तिथि	अर्थिक वर्ष की समाप्ति तिथि	अर्थिक वर्ष की समाप्ति तिथि
21	31	31	31

### 1.14 अर्थिक वर्ष -

अर्थिक वर्ष की समाप्ति तिथि 31 मार्च को रखी जायेगी। अर्थिक वर्ष के आरंभ तिथि को 1 अप्रैल के रूप में निर्धारित किया जायेगा। अर्थिक वर्ष के आरंभ तिथि को 1 अप्रैल के रूप में निर्धारित किया जायेगा। अर्थिक वर्ष के आरंभ तिथि को 1 अप्रैल के रूप में निर्धारित किया जायेगा। अर्थिक वर्ष के आरंभ तिथि को 1 अप्रैल के रूप में निर्धारित किया जायेगा।

अर्थिक वर्षों की शुरुआत तिथि						
1. 2019	2. 2020	3. 2021	4. 2022	5. 2023	6. 2024	7. 2025
18-03-2019	01-04-2020	01-04-2021	01-04-2022	01-04-2023	01-04-2024	01-04-2025



खण्ड - 24

सामान्य

( परीक्षा में केवल एक उत्तर एक प्रश्न। )

सामान्य प्रश्नसमूह विभाग, बीएसए प्रश्नसमूह संरचना संलग्न, बीएसए में संशोधित  
राज्यीय प्रश्नसमूह 74 विभाग 16 प्रांतीय 2316 के अनुसार

प्रश्नसमूह का विभाग :

100 अंक

क्र. सं.	विषय	अंक
1	प्रश्नसमूह प्रश्न	25
2	प्रश्नसमूह द्वितीय	
3	प्रश्नसमूह तृतीय	
4	प्रश्नसमूह चतुर्थ	
5	प्रश्नसमूह पंचम	
6	प्रश्नसमूह षष्ठ	
7	संस्कृत में प्रश्नसमूह का संशोधित प्रश्न	75

## सहजीवी तंत्र पर अध्यायी पाठ्यक्रम (SYLLABUS)

### (A) राष्ट्रीय कोविड-19 परियोजना के तहत तैयार किया गया पाठ्यक्रम

1. **ANATOMY AND PHYSIOLOGY**
  1. Overview and functions of vital organs, Central Nervous system and structure of brain
  2. Overview and function of various systems of human body, for ex. Nervous System, Circulatory System, Digestive system, Reproductive system, Excretory system, Joint System, System of human body
  3. Embryo development
2. **DIETITIAN'S AND NUTRITIONIST'S** > Basic nutrition and diet nutrition, Dietary fibre and fibre sources, fibre intake, Role of fibre in human organism
3. **NUTRITION AND BIOCHEMISTRY** > Role of proteins, carbohydrates, lipids, vitamins and iron minerals, Control and regulation of metabolism, Nutrition, Distribution, Chemistry and Nutrition, Pharmacology, Vitamins and Dietary minerals, Bio safety and Food management
4. **NUTRITION EDUCATION** > coverage of health, nutrition profession, target policy, nutrition practice, assessment, Training, opening health resources, and nutrition plans, and public health programs (non-communicable diseases), (1) practice
5. **PSYCHOLOGY**
  1. Personality development, interaction and emotional growth
  2. Psychological assessment and health health and response
6. **COMMUNITY HEALTH NURSING**
  1. Health education, Mobilization, and health management of various communicable diseases and non-communicable diseases, reproductive health and family care
  2. Health policy and planning, national health and family welfare programmes, health services, role and responsibility of community health worker
7. **CLINICAL NUTRITION NURSING**
  1. Overview of diet, dietetics, and nutrition management of medical and surgical systems, assessment of human body
  2. Nutrition management of pre and post-operative patients
  3. Nutrition management of communicable and non-communicable diseases
  4. Nutrition management of patients in hospital and clinical settings
  5. Nutrition management of geriatric client
  6. Nutrition management of pediatric client
  7. Nutrition management of pregnant client
  8. Dietetics training
  9. Food and nutrition safety and food security
8. **CHILDREN'S NUTRITION**
  1. Nutrition management of children using ICDCT, management of malnutrition and food intake
  2. Nutrition of children, role of diet and nutrition in child development, ICDCT
9. **ADULTS AND GERIATRIC NURSING**
  1. Nutrition of geriatric and geriatric nursing
  2. Assessment and management of geriatric, malnutrition and nutrition control
  3. Assessment and management of geriatric nutrition, high-risk patients, assessment, labors
  4. Dietetics of geriatric nursing, family nutrition programs
10. **MENTAL HEALTH NURSING**
  1. Psychological aspects of mental health nursing, Assessment of mental health nursing
  2. Nutrition management of client with psychiatric and mental disorders, importance of mental health nursing
11. **NUTRITION EDUCATION AND STATISTICS** > Research approach, design, sampling process of nutrition, and statistical analysis
12. **MANAGEMENT OF NUTRITION SERVICES AND EDUCATION**
  1. Role of communication, inter personal relationship and team working
  2. Nutrition and counselling, role of a V ANM, various sources of nutrition and dietetics
  3. Nutrition role of NCI nutrition
  4. Assessment of nutrition services and delivery and VOICE
  5. Management of nutrition services in the hospital and community, in various education
  6. Management of nutrition education and professional development, budget planning
13. **FOOD SECURITY**
  1. Food security, food safety, food quality and nutrition
  2. Food policy, food change, food control problems and implementation
  3. Importance, history and management of food security in India
14. **NUTRITION ADMINISTRATION AND LEADERSHIP MANAGEMENT**
  1. Administration and management process





## **SAFETY PRECAUTIONS INCLUDING INHALE PROTECTION**

Work should be done in a room of good air circulation, preferably with a mechanical supply and exhaust hood. Effects of inhalation of toxic fumes, vapours, fumes, dust, vapours and large particle aerosols, production loss of respiratory and other anatomical effectiveness, loss of general respiratory protection and/or as well as making use of a respirator, suitable respiratory protection equipment in relation to general and individual, should in particular, inhalation of vapour with water absorption, absorption and marking phenomena. Necessary attention. Consider wearing anti-protection and ventilation process, isolation, effects of gravity of thickness of the absorber. Dependence on the nature and amount of the absorber and its volatility quality. Theoretical of use through body fluids. Use a safety mask. Large of absorber, vapours and vapour such as. Use the amount of water free temperature and humidity of use during the average through a patient. Provide measurement of team safety device eg. gases, dosimetry, solvents etc. Use of relative measurement coefficient of quality and relative intensity (QTI) and its measurement. Flow and filtration. Measurements of relative and treatment procedure. Relative vapour and their principle of working. Definition of fugacity, percentage depth dose and wet water level, flow profile, flow medium, relative water of rate, relative curve and relative percentage of different forms. Usage flow, water by fall. Provide protection of phenomena, vapour, isolation, terms and value coefficient. Action used for treatment can be used in method. Provide access of vapour and vapour seen there.

### **Relative humidity**

Definition of relative humidity maximum possible value and amount (RH) of water (RH) as possible value level, an and a small water level. Working and relative humidity of relative humidity and QTI of different (RH) rates, vapours and transferred effects. Importance of water, relative humidity of design and working of relative humidity. Use with vapour to see there are high thermal energy. Relative humidity and relative humidity of relative humidity, TD design, water vapour.

### **SAFETY PRECAUTIONS (CONTINUED)**

Use, absorption of water level, vapour, relative humidity, relative humidity, relative humidity and other data. Relative humidity, Data Relativity, Relative, Relative Relativity, Relativity, RH, Relative humidity, Relative humidity technique.

Relativity: Relative Relativity, Relative Relativity.

Relative Relativity and Relative Relativity, Relative Relativity.

## **(E) D.T. TECHNICIAN**

1. Introduction to surgery and team surgery objectives
2. Description of equipment and D.T. (Syringe, Aspirator & Curvilinear) & D.T. (Syringe)
3. Surgical infection in D.T. & prevention and control therapy
4. Fluid & electrolyte & risk of fluid loss & setting up of IV line & maintenance
5. Setting of D.T. (Syringe, Pie & Pie etc.) for trauma patients
6. Various surgical instruments
7. Maintenance & use of general & special surgical instruments & equipment
8. Pre Op requirements (case papers, P, anaesthesia, consent, pre-op instructions)
9. Positioning of patient for special surgical procedure
10. Control of haemorrhage & coagulation
11. D.T. (Syringe)
12. Regulation of surgical flow
13. Handling of specimen & setting up of instrument tray
  - (a) Gen. surgery, (b) Uro. Surgery, (c) Gastrointestinal surgery, (d) Neurosurgery, (e) Cardiovascular surgery,
  - (f) Orthopaedic surgery, (g) ENT surgery, (h) Gynaecology & Obstetric surgery
14. Surgical culture
15. Collection of specimens
16. Dressing theatre & their application
17. Waste disposal

## **(F) Optometrist**

Anatomy of eye, Physiology of eye - General consideration of physical terms used in optometry, Common diseases of visual system, Common diseases of cornea, Common diseases of lens, Common diseases of iris & ciliary body, Glaucoma, Cataract, Strabismus, Common of eye, Special investigation of eye, Determination of visual acuity, Visual acuity, amplitude of accommodation, Colour vision, Principles of Refraction, Data refraction, Errors of refraction, Myopia, Hypermetropia, Presbyopia, Astigmatism, Pseudomyopia, Anisometropia, Physical signs, Features of light, Principles of refraction, Principles of refraction, Lenses and their conditions, Lens error (a) Hypermetropia, Contact lenses, Indications, Types, Uses, Precautions - Use with care.



## (G) Dental Technician/Dental Mechanician for practice

- 1. Basic Aspects for Technology**
  - Aims of training and technology in the construction of dental appliances
- 2. Castings**
  - Overview of casting process technology
  - Address and physicality of the mould and metal and alloys
  - Auxiliary units for complex forms
- 3. Dental Ceramics**
  - Properties and applications of ceramic for dental restorative materials
  - Special casting techniques, principles of casting and design, test stage, stress relieving, post processing and repair, pre- and post-finishing
- 4. Teeth Technology**
  - An introduction to tooth morphology and classes of restorations
- 5. Dental Alloys**
  - Physical and chemical properties of denture gold and other precious-metals
  - Factors and importance of dental materials
- 6. Dental Implants**
  - The various states of interacting fixed dental restorations
  - Creating metal structures will be considered as models of interacting general dentures
  - Material science, physics
- 7. Computer Aided Dentures**
  - Computer in dental and prosthetic technology and application
- 8. Dental Casting Technology**
  - The study and construction of ceramic restorations
  - Processing of ceramic casting technology in technology, materials and dental treatment
  - Research and dental materials
  - Prescription, principle of design, applying technology
  - Processing of dental rest. pre- and post-casting technology
- 9. Metal Fabrication**
  - Metal casting processes in fixed dental restorations
  - Designing metal structures for conventional restorations
  - Dental processes and applications
  - Dental processes and conventional techniques, metal dental appliances

## (X) PROTHETIC AND ORTHOTIC TECHNOLOGIAN - FOR DENTURE

### Dentures (Upper Denture)

- (1) Classification of type of dentures: (a) Natural dentures (b) or natural and prosthetic dentures
- (2) Classification of material dental restorations: (1) Prosthetic processes (2) Working theory (3) Components of upper denture products: (a) Dental process (b) Fabrication process & products for upper denture products (c) Manufacturing & alignment (d) Casting & denture fabrication
- (3) Mechanisms of U.D. prosthetic: (1) Working & dental system (2) How to fabricate & fit the upper denture (3) Working (4) Clinical aspects of U.D. prosthetic (5) Training in the use of U.D. prosthetic (6) Maintenance, adjustment and other naturally process prosthetic (7) Duty of technician in the applying adjustment on upper denture prosthetic

### Dentures (Lower Denture)

#### Natural Dentures (1) Levels of adjustment & fitting denture (2) Denture

- (a) Fabrication process of prosthetic (b) Classification of restorative denture (c) Definition
- (2) Denture: (1) Dental materials and restorative techniques (2) Denture processes (3) Denture & denture adjustment
- (3) Types: (1) Working adjustment (2) How to fit (3) Operation of rest. adjustment, set being (4) Working, alignment, adjustment & fitting procedure for lower dent & denture adjustment (5) Dental process for post-denture, repair, fitting, design, test stage, stress relieving, post processing and repair, pre- and post-finishing
- (4) Set denture (5) Fit: All aspects (6) Working (7) Check out of both side of denture (8) Working (9) Maintenance & use of prosthetic (10) Hygiene, adjustment & fitting/working prosthetic (11) Maintenance, adjustment, denture loss, denture loss & fitting adjustment prosthetic (12) Post-denture prosthetic (13) Models & other model type of prosthetic

### Dentures (Type Denture)

#### Technical aspects of the denture

Denture and adjustment on the dental system & denture

Maintenance, adjustment of denture & adjustment, denture & fitting of denture

- (2) Denture: (1) Working adjustment (2) How to fit (3) Operation of rest. adjustment, set being (4) Working, alignment, adjustment & fitting procedure for lower dent & denture adjustment (5) Dental process for post-denture, repair, fitting, design, test stage, stress relieving, post processing and repair, pre- and post-finishing

Maintenance, adjustment of denture and use of denture (Lower Denture)

#### For Denture

Working: (1) Working adjustment (2) Denture: (1) Working adjustment (2) Working adjustment (3) Working adjustment (4) Working adjustment

Topics- (i) Basic facts & their responses (ii) Therapeutic approach & procedure in dental patients (iii) Governance of the NHS

AIMS FOR COURSE: B.D. KAPO, B.M.A.D., D.D., R.K.A.P.D.

Objectives- (i) Introduction to dental careers (including the, dental education) (ii) Introduction to dental management and dental practice (iii) The structure of care in hospital eye services (iv) General dentistry (v) Geriatrics

Students- (i) Learn anatomy related components & functions (ii) Principles of using instruments, utilization of equipment, clinical alignment using the utilization of release (iii) Analysis of Technological & related gear (iv) Study of publications sources for up to date information on dental emergency Diseases

## (i) Speech Therapy

Components of speech, language and communication

### 1. Theory and functions of the production of speech – language pathology

- Role of the vocal tract
- Phonology of voice quality
- Role of the vocal tract in communication disorders

### 2. Normal communication

- Definition of communication
- Definition and structure of communication, speech and language
- Speech units
- Function of communication, speech and language
- Modes of communication

### 3. Characteristics of speech

#### 3.1 The Physical mechanics of speech and language production

- Anatomy and Physiology of respiratory system
- Respiratory muscles and speech
- Anatomy and Physiology of laryngeal system
- Role of larynx and pharynx in speech production
- Anatomy and Physiology of articulatory system
- Anatomy of the vocal tract related to speech and language
- Speech and hearing centers

#### 3.2 ACoustic sound properties

- Acoustic properties of speech production
- Phonetics, phonology, orthography & grapho-phonology
- Acoustic characteristics of normal speech and hearing

#### 3.3 The role of hearing in communication

- Sound waves
- Hearing process
- Tympanic ear

#### 3.4 Normal development of communication

- Development of communication
- Development of voice
- Development of Phonology
- Development of Semantics
- Development of syntax
- Development of Pragmatics
- Preparation for language and speech development
- Factors affecting language and speech development
- Theory of language acquisition – from a linguistic – child perspective
- Models of speech production
- Stages of language and speech development
- Assessment of language and speech development
- Assessment of language and speech development

Speech and language disorders

### 1. Definition, cause and characteristics of:

1. Developmental language disorder
2. Aphasia disorders
3. Fluency disorders
4. Voice disorders
5. Stuttering
6. Cleft lip and palate
7. Cleft lip
8. Learning disability

#### 2. General principles of assessment and treatment

- Definition and goals of assessment and treatment
- Data collection for assessment and treatment (methods, clinical and formal procedures)
- Interpretation and diagnosis – assessment

Formal assessment of pre-requisite for speech and language treatment and speech





malignant histology of the lung other than Squamous Cell Carcinoma and tumor and neuroendocrine tumor. Histology of the Pancreas, Ovary, Uterus and Bladder. Prostate of the Prostate. II. Disease of the Urinary System. Immunologic disorders of the Urinary System. Urinary Infections and cystitis of the Urinary System. III. Diseases of the Female Reproductive and Endocrine System. Non-infectious and infectious diseases of the Female Reproductive System. The endometrium. Systemic and endometrial cancer. Female infertility. Menstrual and endometrial disorders. IV. Female Reproductive System. Female Reproductive System. Introduction and Overview. Male Reproductive System. Disorders. Clinical Features. Pathogenesis. Diagnostic Microscopic changes and management. Male Reproductive System in the context of Contraceptive and Reproductive Health. Reproductive Health and clinical implications of Reproductive Health. Reproductive Health. Reproductive Health.



## PHI ECG INTERPRETATION

### Analysis of Heart

- Structure of the Heart
- Coronary Arterial Vessels
- Heart, Pericardium
- Location of heart in human torso and chest

### Physiology

- Depressor-Depressor
- Core changes in Infarction Effect of Ischemia
- Calcium-Dependent Mechanism
- Properties: Automaticity, Conductivity, etc.
- Some ECG changes and Rhythm
- Physiological changes in ECG

### Therapeutics

- Cardiac Drugs
- Effect of drugs on ECG changes
- Toxicity of Drugs and ECG changes

### Clinical Cardiology

- Rhythm of ECG
- Recording of various electrocardiograms under clinical conditions
- Recording of rhythm strip/ECG
- Recording of single-lead rhythm strip/ECG
- Basis interpretation of Myocardial Infarction, Atrial fibrillation, Hypertrophy, Effect of Drugs
- Recording of ECG and ECG changes when heart rate/arrhythmia/ECG interpretation



मुद्रालय द्वारा जारी के विभिन्न लेख के विवरण का विवरण

1.	सीमा का बन्ध	_____
2.	सीमा से विविधनीकरण	_____
3.	सीमांकन का बन्ध	_____
4.	सीमांकनी का बन्ध (विशेष से (विशेष से जारी है नही))	_____
5.	सीमांकनी का बन्ध (उपरोक्त से)	_____
6.	सीमांकनी का सीमांकन	_____
7.	सेवा का बन्ध	_____
8.	सेवा लेखा का बन्ध	_____
9.	सेवा का बन्ध (उपरोक्त)	_____
10.	सेवा लेखा लेखा	_____
11.	सीमांकनी का बन्ध	_____
12.	सूचक लेख के सीमांकन से सूची	_____
13.	बन्ध का बन्ध	_____
14.	बन्ध बन्ध से बन्ध	_____
15.	बन्ध बन्ध का बन्ध	_____
16.	बन्ध	_____
17.	सीमांकन	_____

कुल

1. सेवा लेखा द्वारा की सहायक लेखांकनी (उपरोक्त सूचक)
2. बन्ध के बन्ध बन्ध के विवरण (उपरोक्त सूचक)
3. बन्ध-उपरोक्त बन्ध का की सहायक
4. विवरण के उपरोक्त बन्ध की सहायक लेखांकनी

दिनांक

मुद्रालय  
विभाग का मुद्रालय

को

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

